FORMATO DE INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA No. 1299 DE 2023

1. Datos generales			
Tipo de contrato/convenio/ orden de compra	**CONTRATO**	Número de contrato/convenio/orden de compra:	**1299**
Valor Inicial del contrato/convenio/ orden de compra	$41.388.342,80	Fecha suscripción contrato/convenio/ orden de compra:	18/12/2023
		Plazo de Ejecución Inicial (hasta cuándo):	28/12/2023
Objeto	"Adquisición de equipos tipo fono cabina, para la adecuación de un espacio que permita realizar actividades propias de los Grupos de Interés Internos de Trabajo del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, para garantizar la confidencialidad y reserva de la información, y la protección y tratamiento de datos, administrados por estos"		
Alcance del objeto (si aplica)	N/A		

2. Datos supervisor			
Nombre y cargo Supervisor (según cláusula de supervisión del contrato/convenio/ orden de compra)	DAVID STEVEN SUAREZ ESTRADA- Coordinador GIT Gestión de Servicios Administrativos 6806986,1 Rad232136381 28-12-2023	Nombre y cargo Supervisor (que conoció de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra)(*)	DAVID STEVEN SUAREZ ESTRADA- Coordinador GIT Gestión de Servicios Administrativos 6806986,1 Rad232136381 28-12-2023
Nombre y cargo Supervisor (según memorando de designación, si aplica)	DAVID STEVEN SUAREZ ESTRADA- Coordinador GIT Gestión de Servicios Administrativos 6806986,1 Rad232136381 28-12-2023	Fecha memorando de designación de supervisión (si aplica)	28/12/2023
Nombre Supervisor (para efectos de liquidación)	LUIS FERNANDO ORTIZ SANCHEZ- Coordinador GIT Gestión de Servicios Administrativos (E)	Supervisores otras entidades (cooperantes) - (Si aplica)	N/A
Otros supervisores **(*)**	N/A	Cargos de otros supervisores	N/A
(*) *Si se trata de varios supervisores, deberán relacionarse todos.*			

3. Datos contratista			
Nombre Contratista:	CARVAJAL ESPACIOS S.A.S. BIC	Cédula o NIT:	890.311.274-5

Dirección:	Calle 94 No 13-73 Bogotá	Correo electrónico:	Catalina.romero@carvajal.com
Representante Legal que suscribió el contrato/convenio/orden de compra (si aplica)	CATALINA ROMERO ALZATE	Representante Legal que suscribirá el acta de Liquidación **(*):**	CATALINA ROMERO ALZATE
Fecha Certificado Actualizado de Existencia y Representación Legal:	Se anexa a la solicitud de liquidacion		
(*) *Se debe verificar que la persona que va a suscribir la liquidación tenga la facultad para ello.*			

4. Plazo de duración del contrato/convenio/orden de compra			
Fecha inicial:	18/12/2023	Fecha final:	28/12/2023
Fecha aprobación pólizas:	18-12-2023	Fecha expedición R.P.:	12/12/2023
Fecha acta de inicio (si aplica):	N/A	Fecha inicio del contrato/convenio/orden de compra:	18/12/2023
Fecha documento de Prórroga (si aplica):	N/A	Prorrogado hasta cuándo (si aplica):	N/A
Fecha aprobación póliza de la prórroga:	N/A	Fecha de terminación del contrato/convenio/orden de compra con prórrogas:	N/A
Fecha de inicio de Suspensión (si aplica)	N/A	Fecha de Reinicio (si aplica)	N/A
Si se presentan más prórrogas o suspensiones, incluir más filas para éstas.			

5. Información presupuestal					
Valor Inicial del contrato/convenio/orden de compra	**$41.388.342,80**				
Aporte Ministerio/Fondo	El Fondo Único TIC				
Aporte Contratista (si aplica por Ej: convenios)	N/A				
No. de CDP:	182623	Fecha CDP:	08-11-2023	Valor de CDP:	$ 41.388.342,80
No. de RP:	393623	Fecha RP:	12/12/2023	Valor de RP:	$41.388.342,80
(+) ADICIONES					
Fecha Documento Adición:		N/A	Valor Adición:	N/A	
Descripción del concepto de adición realizada en el periodo:					
No.CDP Adición:	#CDP	Fecha CDP Adición:	N/A	Valor CDP Adición:	N/A

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

No. de RP Adición:	#RPdd/mm/aaaa	Fecha RP Adición:	N/A	Valor RP Adición:	N/A
Valor adición aporte contratista (si aplica):		N/A			
Fecha aprobación póliza de la adición		N/A			
Si se presentan más adiciones, incluir filas para éstas.					
(-) DISMINUCIONES					
Fecha del Documento Disminución:	N/A	Valor disminución:	N/A		
Descripción del concepto de disminución realizada:					
No.CDP disminución:	N/A	Fecha CDP disminución:	N/A	Valor CDP disminución:	N/A
No. de RP disminución:	N/A	Fecha RP disminución:	N/A	Valor RP disminución:	N/A
Si se presentan más disminuciones, incluir filas para éstas.					
(=) VALOR TOTAL (después de modificaciones)					
Valor anticipo (si aplica):		N/A		Fecha pago anticipo (si aplica):	N/A
Porcentaje amortización (si aplica):		N/A			N/A
Valor pago anticipado (si aplica)		N/A		Fecha pago anticipado (si aplica):	N/A
Forma de Pago (cláusula contractual o cláusula del acuerdo marco):		N/A		Período facturado:	N/A

6. Información relacionada con la contratación derivada (si aplica)

El supervisor certifica la existencia de contratación derivada del Contrato (Convenio) No. _N/A____ de ____, consistente en __N/A_____ (cantidad) contratos, suscritos por ___N/A_____ (contratante), con el fin de ____N/A_____ (objeto). De igual manera indica el ID, página, folio del expediente virtual o físico____N/A_____ donde se encuentra dicha contratación, en la cual se identifica el número de contrato, la fecha de suscripción, el contratista, el objeto, la duración, el valor, observaciones generales y la certificación expresa del Contratante de que dicha contratación derivada se encuentra finalizada y/o liquidada, y de que todos sus contratistas se encuentran a paz y salvo por todo concepto.

Este aparte sólo debe diligenciarse en el evento de existir contratación derivada. Se debe allegar la relación de la misma y la certificación de paz y salvo debidamente suscrita por el Contratante correspondiente.

7. Certificaciones o formato FUC de los pagos

No. De pago	Periodo certificado	Fecha de certificación	Valor pagado	Amortización del anticipo	Observaciones

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

1	Diciembre 2023	**29-12-2023**	**$ 41.388.224,00**	**N/A**	**232136718**

8. Pagos Efectuados según estado de cuenta o información suministrada por la Subdirección Financiera						
Número de pago/desembolso, según cláusula de forma de pago	**Valor de desembolsos según minuta contractual (A)**	**Valor pagado o desembolsado (B)**	**Diferencia (A-B)**	**Fecha de la orden de pago correspondiente**	**Número de la orden de pago correspondiente**	**Observaciones (si el valor pagado fue diferente al pactado en la minuta, describir breve justificación, descuentos y concepto de los mismos)**
1	**$41.388.342,80**	**41.388.224,00**	**118,80**	**2024-01-25**	**1331523**	**La diferencia corresponde a un menor valor liberado según balance financiero**
TOTALES						

9. Liberaciones/Reducciones al valor (si aplica)			
Fecha Liberación/Reducción	**Valor Liberación/Reducción**	**Comprobante Liberación/Reducción**	**Concepto Liberación/Reducción**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

10. Reintegros efectuados (si aplica)			
Fecha reintegro	**Valor reintegro**	**Comprobante reintegro**	**Concepto reintegro**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**
TOTALES			

11. Resumen ejecución presupuestal acumulado		
Concepto		**Valor**
Valor Inicial del convenio o contrato	Aporte inicial en dinero por MinTIC/Fondo Único TIC	**$ 41.388.342,80**
	Aporte inicial en especie por MinTIC/Fondo Único TIC (si aplica)	**$0**
	Aporte inicial en dinero por CONTRATISTA o COOPERANTE	**$0**
	Aporte inicial en especie por CONTRATISTA o COOPERANTE (si aplica)	**$0**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

	Total	**$ 41.388.342,80**
Valor adiciones	Adición aporte MinTIC/Fondo Único TIC	**$0**
	Adición aporte CONTRATISTA o COOPERANTE	**$0**
	Total	**$ 0**
Valor disminuciones	Disminuciones aporte MinTIC/Fondo Único TIC	**$0**
	Disminuciones aporte CONTRATISTA o COOPERANTE	**$0**
	Total	**$0**
Valor total del convenio o contrato	Aporte dinero por MinTIC/Fondo Único TIC	**$ 41.388.342,80**
	Aporte en especie por MinTIC/Fondo Único TIC	**$0**
	Aporte en dinero por CONTRATISTA o COOPERANTE	**$0**
	Aporte en especie por CONTRATISTA o COOPERANTE	**$0**
	Total	**$ 41.388.342,80**
Valor Anticipo (si aplica)		**$0**
Valor amortizado (si aplica)		**$0**
Saldo por amortizar (si aplica)		**$0**
Valor total pagado por el MinTIC/Fondo Único TIC		**$0**
Valor total ejecutado recursos del MinTIC/Fondo Único TIC		**$ 41.388.224,00**
Valor legalizado por el CONTRATISTA o COOPERANTE		**$0**
Recursos reintegrados al MinTIC/Fondo Único TIC		**$0**
Valor consignaciones - rendimientos financieros (si aplica) *		**$0**
Valor total ejecutado recursos del CONTRATISTA o COOPERANTE		**$0**
Saldo pendiente por reintegrar al MinTIC/Fondo Único TIC		**$0**
Saldo Pendiente por Pagar al CONTRATISTA o COOPERANTE		**$0**
Saldo sin ejecutar y liberado Vigencia 2023		**$ 118.80**
Otros (si aplica)		**$0**
** Para el informe final debe adjuntarse a este documento extractos de cuenta bancaria que soporten el valor reportado de rendimientos financieros, copias de consignaciones de rendimientos y certificación de la Subdirección Financiera que avale dichas consignaciones.*		
*** El saldo pendiente por liberar corresponde a (En caso de existir saldos pendientes por liberar se deberán justificar las razones por la cuales dicho valor no fue ejecutado por el contratista).*		
Justificación De La Liberación (Si Aplica): De acuerdo al valor facturado por el proveedor por el bien adquirido tuvo un costo menor por lo cual no se ejecuto al 100%		

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Para tal efecto adjunto: Último Informe mensual de ejecución del contrato donde conste las órdenes de pagos. Para los contratos suscritos con posterioridad abril de 2011 se debe diligenciar el formato GCC-TIC-FM-051 Informe Mensual de Supervisión del Contrato o Convenio y GCC-TIC-FM-053 Certificación idoneidad, en los demás casos, deberá relacionar cada OP la fecha, valor pagado y amortización del anticipo de cada uno.	
Fechas de los estados de cuenta	BALANCE FINANCIERO 09/10/2024 RELACION DE PAGOS 03/12/2024

12. Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Fecha de aprobación	ID página, expediente virtual o folio
			Desde	Hasta		
Cumplimiento	**Seguros Mundial**	**100067987**	**11-12-23**	**28-06-2024**	**18-12-2024** 6806985,1	**ID 6806984, 1**
Calidad y Correcto Funcionamiento			**28-12-23**	**28-06-2024**		

Nota: *Es necesario ingresar las garantías de las modificaciones realizadas al contrato.*

12. 1. Modificación de Garantías

Amparos	Compañía aseguradora	No. de póliza	Vigencia		Fecha de aprobación	ID página, expediente virtual o folio
			Desde	Hasta		
Cumplimiento	**Seguros Mundial**	**100067987**	**28-06-24**	**30-06-25**	**10-03-2025**	**N/A**
Calidad y Correcto Funcionamiento			**28-12-23**	**30-06-25**	**10-03-2025**	

13. Sanciones (si aplica)

Marque con una "X" el tipo de sanción impuesta al contratista.

Tipo de Sanción (seleccionar con una x)			Número y fecha del acto administrativo que resuelve el proceso administrativo sancionatorio contractual.	Número y fecha del acto administrativo que resolvió el recurso (si aplica)	Fecha de ejecutoria del proceso administrativo sancionatorio contractual.	Valor de la sanción impuesta	ID página, expediente virtual o folio
Multa. (art. 17 Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Declaratoria de incumplimiento con cobro de perjuicios. (art. 17 Ley 1150 de 2007)	Total	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
	Parcial	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
Caducidad (art. 14, 18. Ley 1150 de 2007)		N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

14. Cumplimiento de Obligaciones

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Cumplimiento de Obligaciones Generales del Contrato y/o Convenio/órdenes de compra (i)	Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)	Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)	Observaciones (iv)
1. Cumplir con lo establecido en las políticas de tratamiento de Datos Personales, Seguridad y Privacidad de la Información, Seguridad Digital y Continuidad de la Operación de los Servicios y Tratamiento de la Información de la Entidad, de conformidad a la Ley 1581 de 2012, decreto 1377 de 2013, Ley 1712 de 2014, Decreto 1074 de 2015 Resolución No. 448 de 2022 y demás normas que apliquen.	**SI**	**6806987,1**	**Se cumplieron**
2. Salvaguardar los activos de información del Ministerio/Fondo Único de TIC.	**SI**	**6806987,1**	**Se cumplieron**
3. Suscribir el documento de compromiso de confidencialidad.	**SI**	**6806987,1**	**N/A**
4. Cumplir a cabalidad con lo establecido en el objeto descrito en el presente documento en los términos y condiciones aquí pactadas y lo señalado en su propuesta, observando en todo momento la constitución política, las leyes colombianas y el régimen de contratación pública. Por ningún motivo suspenderá o abandonará el cumplimiento del contrato, sin previa justificación aceptada por la Entidad contratante.	**SI**	**6806988,1**	**Esto se puede verificar en el informe mensual del supervisor**
5. Ejercer la dirección y el control propio de todas las actividades encomendadas, en forma oportuna y dentro del término establecido, con el fin de obtener la correcta realización del objeto contratado.	**SI**	**8423619, 1, 4(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
6. Responder, sin perjuicio de la respectiva garantía, por el cumplimiento y calidad de los servicios prestados, por el término previsto en el presente contrato	**SI**	**6806984, 1**	**N/A**
7. Responder ante terceros por los daños que se ocasionen y que provengan de causas que le sean imputables	**SI**	**6806984, 1**	**N/A**
8. Salvaguardar la información confidencial que obtenga o conozca en el desarrollo de sus actividades salvo requerimiento expreso de Autoridad competente. Toda la información y/o documentos que se produzcan en desarrollo del presente contrato serán de uso exclusivo del Fondo, obligándose desde ya el contratista a no utilizarlos para fines distintos a los previstos en este contrato, ni a divulgar la información que se le suministre ni los resultados de su trabajo conservando la confidencialidad de los mismos, de conformidad con la Ley, so pena de las acciones civiles, administrativas o penales a que haya lugar.	**SI**	**6806987,1**	**Se cumplió**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

9. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Fondo a través del supervisor del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	**SI**		**No se presentó ningún tipo de requerimiento por parte del supervisor**
10. Reportar, de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.	**SI**		**No se presentó ninguna circunstancia o novedad durante el la ejecución del contrato**
11. Informar sobre peticiones o amenazas de que sea objeto por quienes actúen por fuera de la ley, con el propósito de obligarlo a hacer o a omitir algún acto o hecho, al Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones a través del funcionario responsable de la supervisión y control de ejecución, y a las demás autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	**SI**		**No se presentó ninguna petición o amenaza durante el la ejecución del contrato**
12. Presentar la factura electrónica previamente validada por la DIAN, como requisito necesario para el pago de los bienes y/o servicios contratados, conforme con las disposiciones señaladas en el Decreto 358 del 5 de marzo de 2020, en concordancia con lo dispuesto en la Resolución No. 000042 del 5 de mayo de 2020, en los casos que aplique.	**SI**	**8423619, 1, 6(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
Cumplimiento de Obligaciones Especificas del Contrato/ convenio/orden de compra, y el anexo técnico en caso de que aplique (i)	**Cumplimiento (SI, NO, N/A) (ii)**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico) (iii)**	**Observaciones (iv)**
1. Entregar en la sede del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones los elementos indicados en el Anexo Técnico, con un plazo máximo hasta el 27 de diciembre de 2023, en todo caso la entrega no podrá superar la totalidad de los elementos requerido por la entidad y especificado en el anexo técnico, con la calidad, cantidad y características solicitadas	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
2. La totalidad de los materiales empleados en la fabricación de los equipos deberán ser nuevos y no podrán presentar ningún tipo de uso previo	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
3. Cumplir con cada una de las características técnicas señaladas en el Anexo Técnico	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
4. Garantizar el montaje, instalación y puesta en funcionamiento de los equipos tipo cabinas insonorizadas, de conformidad con las instrucciones del Supervisor del contrato.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

5. Realizar los cambios de los elementos suministrados al Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, en el evento que los mismos presenten defectos de fabricación, por un término no mayor a tres (3) días hábiles	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
6. Asumir todos y cada uno de los repuestos de primera calidad, equipos y todos los demás elementos necesarios para la ejecución de la labor, así como el transporte de estos.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
7. Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la Entidad por conducto del supervisor del Contrato.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
8.Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
9. Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
10. El proveedor deberá cumplir con una garantía mínima de cinco años por defectos de fabricación o mala calidad, contados a partir de la entrega; y reemplazará por su cuenta cualquier pieza o parte del mismo que sea requerida por defectos de fabricación o mala calidad.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
11. El proveedor deberá entregar los equipos, con su respetivo manual de uso y mantenimiento.	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**
12. Las demás inherentes al cumplimiento del objeto contractual	**SI**	**8423619, 1, 21(FOLIO)**	**Radicado: 232136718 Fecha 29/12/2023**

(i) *El Supervisor deberá registrar todas las obligaciones contenidas en la cláusula correspondiente del contrato/convenio/orden de compra. Para aquellas obligaciones cuyo cumplimiento no obedezca a un producto tangible, deberá señalar en la columna del "Documento que evidencia el cumplimiento", su concepto sobre el mismo.*

(ii) *Si el Supervisor establece que "no" se ha dado el cumplimiento a una obligación, dentro de uno de los informes periódicos, deberá indicar las razones por las cuales es así, y qué acciones se han tomado sobre dicho incumplimiento. Si el reporte de "no cumplimiento" se presenta en el Informe Final de Supervisión, el supervisor deberá allegar copia y presentar reporte de las acciones adelantadas frente al mismo. Si el supervisor señala que una obligación "N/A" sólo podrá ser relacionada con algunos periodos en los que esa obligación específica no sea requerida.*

(iii) *El supervisor deberá relacionar todos los documentos que evidencien el cumplimiento de la obligación correspondiente, relacionados con actas de entrega a satisfacción o de reuniones, informes, certificaciones, comunicaciones, oficios, memorandos, y en general cualquier documento que pruebe que la obligación fue efectivamente cumplida. Deberá igualmente indicar el folio del documento y su ubicación ID, página expediente virtual o folio.*

(iv) *El supervisor deberá señalar en "Observaciones" cualquier información que considere relevante relacionada con el cumplimiento de la obligación. El diligenciamiento de esta columna no es obligatorio.*

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

15. Cesión de Derechos patrimoniales de autor y Registro de la cesión (si aplica)				
No. de documento de cesión de derechos de autor	**Fecha documento cesión de derechos de autor**	**Ubicación del Certificado que avala los productos o conceptos y ubicación de los Productos o conceptos (ID, página expediente virtual o folio expediente físico)**	**Fecha de registro de la cesión ante la Dirección Nacional de Derechos de Autor**	**Observaciones**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**

16. Actas de Comités operativos o técnicos (si aplica)							
Periodicidad del comité operativo o técnico según cláusula del contrato o convenio	**No. de Acta**	**Fecha del Acta**	**Integrantes iniciales del Comité (según memorando de designación, si aplica).**	**No. Del memorando (s) de designación comité (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo (que conocieron de la ejecución del contrato/convenio/ orden de compra) (si aplica)**	**Integrantes del Comité operativo al finalizar convenio (si aplica).**	**Ubicación del documento que evidencia el cumplimiento de la obligación (ID, página expediente virtual o folio expediente físico)**
N/A	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**	**N/A**
**Si se presentan más actas, incluir filas para éstas.*							

17. Seguimiento a matriz de riesgos				
Realizó seguimiento a la matriz de riesgos del presente contrato/convenio/orden de compra?	SÍ	X	NO	
Descripción de las acciones adelantadas para hacer seguimiento: En desarrollo del contrato de compra no se configuro ningún riesgo				
¿Luego del seguimiento detectó alguno con alta probabilidad de ocurrencia?	SÍ		NO	**x**
Detalle cual(es) riesgos detectó con alta probabilidad de ocurrencia:	**N/A**			
Observaciones adicionales:	**N/A**			
Si hay algún riesgo que se materializó o que tiene alta probabilidad de ocurrencia debe informarse al enlace del SIMIG del área.				

18. Certificación
(En el caso de terminación por expiración del plazo) Me permito certificar que el contratista CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contractual en las condiciones y plazos establecidos. *(En el caso de terminación anticipada)* **N/A**

"Los datos proporcionados serán tratados de acuerdo con la política de tratamiento de datos personales del MinTIC (www.mintic.gov.co), la ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios"

Me permito solicitar la terminación anticipada y liquidación del mencionado contrato/convenio/orden de compra, certificando que el contratista a la fecha CUMPLIÓ/NO CUMPLIÓ a satisfacción con el objeto contratado y/o convenido desde __ **N/A** _____ al _____ **N/A** _____. *Se deben explicar las razones y las medidas adoptadas por el supervisor frente a la situación.*

Adicionalmente se allega solicitud por parte del contratista de la terminación anticipada avalada por el supervisor con el respectivo registro en PACO, en donde se indican los motivos de la terminación anticipada, la fecha en la que tendrá efectos la terminación anticipada conforme al resumen financiero de la presente certificación. *Solo aplica en la terminación anticipada.*

(Si el convenio o contrato implican la adquisición de bienes o implementación de infraestructura el supervisor deberá certificar lo siguiente)

En mi calidad de supervisor(a) **certifico que el tratamiento dado a los bienes e infraestructura** adquiridos con ocasión al presente contrato fueron debidamente legalizados en el MinTIC/Fondo Único TIC y su destino y tratamiento se encuentran conforme a lo dispuesto en la normatividad vigente.

Me permito certificar, que, con la suscripción del presente informe, el contratista cumplió con su obligación de acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales correspondientes, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con la Ley 828 del 10 de julio de 2003 y demás normas complementarias, situación que consta en la certificación de fecha el 04 de febrero de 2025 expedida por Michel Steven Quintana Guevara identificado con cédula de ciudadanía No. 1192893465 de Cali (Valle del Cauca), y con tarjeta profesional N° 319372-T, en calidad de Revisor Fiscal designado por Ernst & Young Audit S.A.S. TR–530, del contratista CARVAJAL ESPACIO S.A.S. BIC.

Por lo anterior solicito se proceda a la liquidación del mencionado contrato y para tal efecto adjunto los documentos relacionados en la lista de chequeo de liquidaciones.

Fecha emisión de Informe	
Firma	
Nombre Supervisor	**LUIS FERNANDO ORTIZ SANCHEZ**
Cargo Supervisor	Coordinador GIT de Gestión Servicios Administrativos(E)
Apoyo (s) a la supervisión proceso de liquidación (si aplica)	**N/A**
Nota: Si se requiere la firma de más personas que intervinieron en el ejercicio de supervisión, se podrán incluir.	

Proyectó: Eder García Silva. / Profesional Universitario GIT Servicios Administrativos
Revisó: Luis Fernando Ortiz Sánchez / Coordinador GIT de Gestión Servicios Administrativos (E)

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2- Contrato 1299-2023 Informefinaldeejecucion

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-120056-59b277-88416381
Estado: Finalizado

Creación: 2025-04-11 12:00:56
Finalización: 2025-04-11 14:57:45

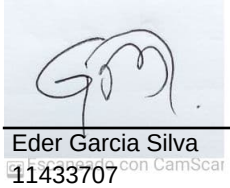
Escanee el código para verificación

Firma: Subdirector Administrativo



Luis Fernando Ortiz Sanchez
70322749
lortiz@mintic.gov.co
Subdirector Administrativo
Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Elaboración: Funcio0nario GIT Servicio Administrativo



Eder Garcia Silva
11433707
egarcia@mintic.gov.co
Profesional
Ministerio de TIC

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2- Contrato 1299-2023 Informefinaldeejecucion

Ministerio de Tecnología de la Información y las Comunicaciones
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20250411-120056-59b277-88416381
Creación: 2025-04-11 12:00:56
Estado: Finalizado
Finalización: 2025-04-11 14:57:45

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Eder Garcia Silva egarcia@mintic.gov.co Profesional Ministerio de TIC	Aprobado	Env.: 2025-04-11 12:01:07 Lec.: 2025-04-11 12:04:50 Res.: 2025-04-11 12:05:00 IP Res.: 190.145.189.98
Firma	Luis Fernando Ortiz Sanchez lortiz@mintic.gov.co Subdirector Administrativo Ministerio de Tecnologías de la Información y las	Aprobado	Env.: 2025-04-11 12:05:00 Lec.: 2025-04-11 14:57:10 Res.: 2025-04-11 14:57:45 IP Res.: 190.145.189.98